

SDĚLENÍ SPOTŘEBITELI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Společnost Občanům s.r.o. (dále jen „Organizátor“) tímto poskytuje Občanovi v pozici spotřebitele před uzavřením Správy odběrných míst energií, tj. Rámcové smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Správa“) informace dle ust. § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Pojmy s úvodními velkými písmeny mají stejný význam jako ve Správě. Tyto předmluvní informace jsou platné a účinné pro verzi Správy, která je označena jako verze 10/2018 (užívaná cca od října 2018). Verze Správy (verze dokumentu) je uvedena na první straně Správy vpravo dole.

I. Údaje o Organizátorovi

Organizátorem je obchodní společnost Občanům s.r.o., IČ: 06380964, se sídlem Vídeňská 995/63, Štýřice, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 101777. Kontaktní údaje Organizátora: infolinka: 530 519 019, web: www.setrimeobcanum.cz, email: info@setrimeobcanum.cz.

II. Informace o Správě, charakteristika poskytované služby

- Cílem činnosti Organizátora dle Správy je dosažení pro Občana ekonomicky výhodnější nabídky na služby a produkty uvedené ve Správě, tj. obvykle elektřiny a/nebo plynu.
- Organizátor bude na základě Správy pro Občana vyvíjet činnost směřující k zajištění tzv. Výhodnější nabídky na služby a produkty specifikované ve Správě (obvykle elektřina a/nebo plyn), tedy činnost směřující k zajištění stejné nebo nižší ceny, než která je jako Garantovaná cena uvedena ve Správě. Dosažení Garantované ceny nebo ceny nižší je tedy jedním z hlavních cílů Správy. Tato činnost spočívá zejména v poptávce Výhodnější nabídky na služby a produkty na dané období od jednotlivých dodavatelů prostřednictvím aukčního softwaru nebo samostatné výběrové soutěže, výběrového či nabídkového řízení či jiné soutěže, nebo formou přímého výběru (oslovení konkrétního) dodavatele, nebo formou nabídky od stávajícího dodavatele (tzv. Vyžádaná nabídka).
- Pokud bude činností Organizátora dle Správy dosaženo toho, že dodavatel nabídne tzv. Garantovanou cenu specifikovanou ve Správě, nebo cenu nižší, Občanovi vzniká povinnost uzavřít dodavatelskou smlouvu s takto vybraným dodavatelem, a to na dobu určitou (obvykle dva nebo tři roky). V případě, že na základě činnosti Organizátora poskytne stávající dodavatel Občanovi tzv. Vyžádanou nabídku, která je ekonomicky nejvýhodnější (i při zohlednění plateb odměny Občana vůči Organizátorovi), je Organizátor oprávněn dodavatelskou smlouvu (či dodatek) se stávajícím dodavatelem uzavřít, a to na základě plné moci udělené Občanem. V případě, že Organizátor neobdrží řádně a včas Vyžádanou nabídku, bude Organizátor i nadále vyvíjet Činnost směřující k zajištění Výhodnější nabídky.
- Pokud z objektivních důvodů (zejm. změny cen na trhu Energií) nebude možné dosáhnout Garantované ceny ve lhůtě 3 měsíců od uzavření Správy, je Organizátor oprávněn Garantovanou cenu přiměřeně upravit, i v takovém případě však Garantovaná cena bude nižší než aktuální cena uvedená ve Standardním ceníku Dominantního dodavatele na daném distribučním území, zveřejněném na jeho internetových stránkách ke dni provedení úpravy Garantované ceny.
- Dodatelskou smlouvu (či dodatek k dodavatelské smlouvě) uzavírá Organizátor za Občana na základě plné moci, kterou mu Občan za tímto účelem udělil. Organizátor Občana informuje o uzavření dodavatelské smlouvy. Stranami dodavatelské smlouvy je dodavatel energií a Občan. Pokud není výslovně dohodnuto jinak, Organizátor tedy není sám dodavatelem energií (tj. zejm. elektřiny nebo plynu) či služeb a produktů specifikovaných ve Správě, ale za Občana vyjedná s dodavatelem výhodnější cenu. Organizátor taktéž jedná v zastoupení Občana se stávajícím dodavatelem, kdy je oprávněn např. stávající dodavatelskou smlouvu vypovědět tak, aby Občan mohl být připojen k novému, Organizátorem dle Správy vybranému dodavateli. Občan není oprávněn činit úkony, kterými by mohl ztížit nebo zmařit plnění Správy ze strany Organizátora, kdy není zejména oprávněn činit úkony výslovně uvedené ve Správě.
- Činnost dle Správy Organizátor vykonává opakovaně, kdy vždy před koncem účinnosti dodavatelské smlouvy s předchozím dodavatelem vyjednáva ekonomicky výhodnější nabídky na služby a produkty uvedené ve Správě tak, aby nová dodavatelská smlouva plynule navazovala na předchozí dodavatelskou smlouvu. V případě opakovaného zajištění výhodné ceny na služby a produkty uvedené ve Správě vzniká Občanovi opětovně povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. V takovém případě bude nová Garantovaná cena odpovídat aktuální ceně uvedené ve Standardním ceníku Dominantního dodavatele na distribučním území určeném dle odběrného místa Občana, zveřejněném na jeho internetových stránkách v příslušné době. Smlouva s takto vybraným dodavatelem bude uzavřena rovněž na dobu určitou, obvykle na dva nebo tři roky.
- V případě, že na základě činnosti Organizátora poskytne stávající dodavatel Občanovi Vyžádanou nabídku a tato bude přijata, bude Organizátor Občanovi poskytovat službu vedení odběrného místa, coby nadstandardní službu směřující zejména k dalším úsporám u stávajícího dodavatele, resp. k ochraně před případnými negativními kroky dodavatele vůči Občanovi, včetně poradenství a konzultací pro Občana. Tato nadstandardní služba je specifikována ve Správě.
- Občan je oprávněn v případě Vedení odběrných míst dle § 1992 občanského zákoníku zrušit Správu zaplacením jednorázového odstupného Organizátorovi ve výši vypočtené jako zůstatek Odměny za Vedení odběrných míst po předpokládanou dobu poskytování této služby dle Správy. Správa je zrušena okamžikem, kdy je odstupné uhrazeno Organizátorovi; k tomuto okamžiku zaniká závazek ze Správy. Ustanovení věty druhé § 1992 občanského zákoníku se nepoužije.
- Správa se řídí platným právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro uzavření Správy i komunikaci mezi smluvními stranami se použije český jazyk.

III. Cena poskytované služby a další náklady spojené s poskytovanou službou

- Činnost směřující k zajištění Výhodnější nabídky je pro Občana zajišťována zdarma. Zpoplatněno je poskytování poradenství a dalších služeb v případě přijetí Vyžádané nabídky, resp. v případě poskytování služby Vedení odběrných míst. Cena služby Vedení odběrných míst je u odběrného místa se spotřebou do 7,6 MWh včetně 69 Kč/měsíc vč. DPH, u odběrného místa se spotřebou více než 7,6 MWh 119 Kč /měsíc vč. DPH. Odměna bude hrazena pravidelně vždy na jeden rok dopředu formou jednorázové roční úhrady za každé dotčené odběrné místo Občana, jak je stanoveno dále. Za první rok Vedení odběrných míst se roční úhrada Odměny hradí předem do 14 dnů ode dne přijetí Vyžádané nabídky. Za druhý a každý další rok Vedení odběrných míst se roční úhrada Odměny hradí jeden kalendářní měsíc předem, tj. před započatím dalšího roku trvání Vedení odběrných míst. Odměna se hradí bezhotovostním převodem, popř. prostřednictvím poštovní poukázky či SIPO (dle volby Občana). Žádné další platby, daně či poplatky či jiné náklady apod. se nehradí, cena je konečná. Záloha není vyžadována.

2. Pokud Občan poruší povinnosti specifikované ve Správě (tj. zejm. povinnost Občana nečinít úkony, kterými by mohl ztížit nebo zmařit plnění Správy ze strany Organizátora, resp. povinnost o těchto úkonech ve lhůtě Organizátora informovat), vzniká Organizátorovi vůči Občanovi nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, která je splatná do 14 dnů od doručení výzvy k úhradě.
3. Občan hradí cenu za dodávky energií přímo dodavateli, se kterým byla v souladu se Správou uzavřena smlouva o dodávkách energií. Cena za dodávky energií (vč. jejího výpočtu, způsobu úhrady, apod.) bude uvedena ve smlouvě o dodávkách energií, případně v ceníku dodavatele.

IV. Doba trvání a ukončení Správy

Správa je uzavřena na dobu neurčitou. Správu je možné vypovědět z jakéhokoliv důvodu ke konci kalendářního čtvrtletí písemnou výpovědí poslanou alespoň tři měsíce předem. V případě, že Organizátor zajistil pro Občana Výhodnější nabídku, je možné Správu vypovědět nejdříve dnem připojení Občana k Vybranému dodavateli. V případě, že byla přijata Nejvýhodnější nabídka, je možné Správu vypovědět nejdříve po uplynutí tři let Vedení odběrných míst. Občan je oprávněn odvolat udělený příkaz ve smyslu ust. § 2443 občanského zákoníku pouze za stejných podmínek (včetně lhůty), za kterých je oprávněn Správu vypovědět. Správa bude trvat do doby, než dojde k jejímu řádnému ukončení (odstoupením, výpovědí, či jinak). Ukončení Správy z jakéhokoliv důvodu nemá vliv na trvání dodavatelské smlouvy, uzavřené na základě Správy.

V. Zvláštní ustanovení o právu na odstoupení od smlouvy v souladu s ust. § 1829 občanského zákoníku

1. Byla-li Správa uzavřena mimo prostory obvyklé pro podnikání Organizátora nebo byla-li uzavřena distančním způsobem, je Občan oprávněn od smlouvy (Správy) odstoupit v souladu s ust. § 1829 občanského zákoníku, a to do 14 dnů ode dne jejího uzavření bez udání důvodu. Pokud je odstoupení odesíláno, postačuje odeslat písemné odstoupení v poslední den lhůty.
2. Podepsané písemné odstoupení od smlouvy je nutno zaslat/předat Organizátorovi na adresu Videňská 995/63, 639 00 Brno - Štýřice, nebo na e-mailovou adresu info@setrimeobcanum.cz.
3. Pro účely odstoupení od smlouvy dle § 1829 občanského zákoníku může Občan využít vzorový formulář v příloze (dostupný též zde: www.setrimeobcanum.cz/dokumenty), není však povinností využít přímo tento formulář. Ve formuláři je Občan povinen zejména vyplnit údaje identifikující smlouvu, od které odstupuje, své jméno, příjmení, adresu, datum a místo podpisu a je povinen se podepsat.
4. V případě odstoupení od dodavatelské smlouvy zasílá Občan odstoupení přímo dodavateli a mohou platit jiné podmínky než výše uvedené (viz příslušná dodavatelská smlouva). Občan může využít vzorový formulář poskytnutý dodavatelem.

VI. Údaje o právech vznikajících z vadného plnění

1. V případě vadného plnění služby Organizátorem dle Správy má Občan práva vyplývající z příslušných obecně závazných právních předpisů (zejména ustanovení § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku a zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele). Organizátor odpovídá Občanovi, že poskytnutá služba nebude trpět vadou. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má Občan vedle dalších nároků zejména právo: a) na odstranění vady, b) na přiměřenou slevu z ceny, nebo c) odstoupit od smlouvy; je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, má Občan právo na odstranění vady, anebo na přiměřenou slevu z ceny. Občan uplatňuje svá práva z vadného plnění bezodkladně poté, co vadu zjistil. Práva z vadného plnění uplatňuje Občan na adrese sídla Organizátora či na kontaktech uvedených výše.
2. Uplatnění práva z vadného plnění dle předchozího bodu musí vždy obsahovat označení Občana a popis konkrétních nedostatků. V uplatnění práva z vadného plnění musí být uvedeno, v čem konkrétně spočívá tvrzená vada plnění ze strany Organizátora. Uplatnění práva z vadného plnění musí být vždy dostatečně určité, aby mohlo Organizátorem objektivně posouzeno. Řádné uplatnění práva z vadného plnění dle předchozího bodu se Organizátor zavazuje řešit bez zbytečného odkladu po jeho doručení. Po vyřízení bude Občan o způsobu vyřízení vyzooměn.
3. Nároky z vadného plnění vyplývajícího ze smlouvy o dodávce energií (tj. nikoliv ze Správy) uplatňuje Občan přímo u dodavatele energií (tj. nikoliv u Organizátora), a to dle podmínek stanovených jednotlivými dodavateli. Organizátor poskytne Občanovi součinnost pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady vůči dodavateli, není však odpovědný za kladný výsledek uplatnění.

VII. Další služby a produkty

1. Pokud Občan současně s podpisem Správy označí políčko u textu „Objednávám také zvýhodněnou sadu spořičů vody..“, tak mezi Organizátorem jakožto prodávajícím a Občanem jakožto kupujícím dochází k uzavření kupní smlouvy na daný produkt a Organizátor mu na dobírku zašle daný produkt za sjednanou kupní cenu. Kupní cena uvedená ve Správě je konečná a včetně všech daní, poplatků a nákladů na dopravu. Občan má však právo bez povinnosti cokoli uhradit produkt nepřevzít, a kupní smlouva se v takovém případě ruší, aniž by Organizátorovi vznikly vůči Občanovi jakékoli nároky. Zboží bude Občanovi dodáno nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od uzavření kupní smlouvy. Spolu se zbožím jsou Občanovi dodány všechny doklady potřebné k používání, údržbě a reklamaci vad výrobku, jakož i návod v češtině. Občan je oprávněn od kupní smlouvy odstoupit v souladu s ust. § 1829 občanského zákoníku, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího uzavření bez udání důvodu. Peníze budou Občanovi vráceny do 14 dní od odstoupení od smlouvy. Obdobně platí informace, které jsou k odstoupení uvedeny v čl. V. tohoto dokumentu. Organizátor odpovídá Občanovi, že zboží při převzetí nemá vady. Projeví-li se vada v průběhu šesti měsíců od převzetí, má se za to, že zboží bylo vadné již při převzetí. Občan je oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u spotřebního zboží, v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí. Práva z vadného plnění uplatňuje Občan na adrese sídla Organizátora. Občan je oprávněn zvolit si způsob vyřízení reklamace v souladu se zákonem. O způsobu vyřízení reklamace bude Občan vždy informován, a to písemně. Dále obdobně platí informace, které jsou k v právu z vadného plnění uvedeny v čl. VI. tohoto dokumentu.
2. Pokud Občan současně s podpisem Správy označí políčko u textu „Mám nezávazně zájem o více informací k získání Dotace..“, tímto Organizátorovi sděluje svůj předběžný zájem o více informací v dané oblasti a Organizátor mu může tyto informace následně poskytnout. Podrobnosti jsou uvedeny v dotazníku, který Občan současně se Správou vyplňuje a předává Organizátorovi.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Občan souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání či změně Správy. Náklady vzniklé Občanovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením či změně Správy (např. náklady na připojení k internetu) si hradí Občan sám, přičemž ty se neliší od základní sazby.
2. V případě, že je Správa uzavírána pomocí technických nebo elektronických prostředků na dálku, Organizátor uchovává takto uzavřené smlouvy a Občanovi budou na základě žádosti zpřístupněny. Veškeré smlouvy či dohody mezi Organizátorem a Občanem mohou být uzavřeny vyplněním příslušného interaktivního formuláře na webu Organizátora s následným potvrzením správnosti zadaných údajů.

dále e-mailovým, příp. telefonickým ověřením. V případě, že Občan zjistí chyby při uzavírání Správy, může je opravit návratem do kroku předcházejícího potvrzení správnosti zadaných údajů, popř. zasláním požadavku na emailovou adresu: info@setrimeobcanum.cz.

3. Odpovědi na případné dotazy Občana, další informace a dokumenty lze nalézt na webu Organizátora: www.setrimeobcanum.cz, případně se lze obrátit na kontaktní údaje Organizátora uvedené výše.
4. Dohled nad dodržováním povinností vyplývajících ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vykonává Česká obchodní inspekce (ČOI). Občan v pozici spotřebitele má právo podat návrh na mimosoudní řešení sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, e-mail: adr@coi.cz, web: www.adr.coi.cz, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Tímto není dotčena pravomoc obecných soudů k řešení sporů vyplývajících ze smlouvy.
5. Tyto Předmluvní informace byly předány Občanovi v dostatečném předstihu před uzavřením smlouvy (Správy).

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

ORGANIZÁTOR:

Občanům s.r.o., IČ: 06380964, se sídlem Vídeňská 995/63, Štýřice, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 101777. Kontaktní údaje Organizátora: infolinka: 530 519 019, email: info@setrimeobcanum.cz

dále jen „Organizátor“

ODSTUPUJÍCÍ (OBČAN):

Jméno:*	<input type="text"/>	Příjmení:*	<input type="text"/>	Datum narození:*	<input type="text"/>
Ulice č.p/č.o.:	<input type="text"/>	Obec:*	<input type="text"/>		

dále jen „Odstupující“

Odstupující tímto oznamuje, že v souladu s ust. § 182g zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník odstupuje od Rámcové smlouvy o poskytování služeb (Registrační formulář) ze dne (DOPLNIT DATUM PODPISU SMLOUVY) uzavřené mezi Odstupujícím a Organizátorem.

Datum a místo podpisu:*	<input type="text"/>
Podpis odstupujícího:*	<input type="text"/>

Údaje označené (*) nutno doplnit / vyplnit.

Toto odstoupení od Správy je určeno pro případ, kdy byla Správa uzavřena mimo prostory obvyklé k podnikání Organizátora nebo distančním způsobem. Odstupující má právo od Správy odstoupit, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího uzavření. Lhůta je zachována, je-li v poslední den lhůty odesláno oznámení o odstoupení od Správy Organizátorovi.